

Comunità Alta Valsugana e Bersntol
Servizio Finanziario
Piazza Gavazzi, 4
38057 Pergine Valsugana (TN)
codice fiscale e partita IVA 02143860225

Determinazione n. 649 dd. 24 marzo 2016

OGGETTO: servizio di assistenza, anno 2016, software e hardware per il sistema di rilevazione delle presenze del personale della Comunità Alta Valsugana e Bersntol
CIG: Z3919223EA

Vista la deliberazione della Giunta n. 189 di data 17 dicembre 2013 avente per oggetto "fissazione criteri per l'acquisto di beni e servizi da parte della Comunità, per importi inferiori alla soglia di rilievo comunitario";

Vista la deliberazione della Giunta n. 68 di data 19 maggio 2014 avente per oggetto "modifica deliberazione n. 189 di data 17 dicembre 2013 concernente fissazione criteri per l'acquisto di beni e servizi da parte della Comunità, per importi inferiori alla soglia di rilievo comunitario";

Appurato che nella deliberazione di cui al paragrafo precedente la Giunta ha valutato che la gestione telematica delle procedure riservate al Servizio Segreteria Generale sia riferita ai soli acquisti di beni, esclusi quelli che la Giunta ha riservato o che riserverà in sede di PEG al Servizio Finanziario;

Visto il progetto per "La razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni" nasce ad opera del Ministero del Tesoro attraverso la CONSIP S.p.A. (art.26 della legge finanziaria per l'anno 2000 e Decreto Ministeriale del 24 febbraio 2000) con l'obiettivo primario di razionalizzare la spesa utilizzando metodi legati all'utilizzo delle nuove tecnologie informatiche (e-procurement) e si inserisce all'interno di un ampio processo di modernizzazione della struttura della Pubblica Amministrazione (e-government).

Premesso che:

Il progetto assicura la piena autonomia delle Amministrazioni negli acquisti di beni e servizi in termini di tempi e qualità degli stessi in quanto anche il rapporto con i fornitori convenzionati è diretto.

Le convenzioni non determinano alcun obbligo per le Pubbliche Amministrazioni che assumono impegni soltanto a fronte dei singoli ordinativi emessi nell'ambito delle convenzioni stesse.

Tale normativa è obbligatoria per gli approvvigionamenti delle amministrazioni centrali e periferiche dello Stato.

L'art. 58 della Legge 23 dicembre 2000 n.388 (Legge Finanziaria per l'anno 2001) ha esteso anche a tutte le Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n.29 le quali peraltro hanno la facoltà di aderire alle convenzioni suddette, ovvero devono utilizzare i parametri di qualità e di prezzo per l'acquisto di beni comparabili con quelli oggetto di convenzionamento.

In base a suddetto articolo al comma 5 si prevede che gli enti che procedono all'acquisto di beni e servizi a condizioni meno vantaggiose di quelle stabilite nelle convenzioni suddette sono tenuti a motivare i relativi provvedimenti.

Con D.M. 24.02.2000 il Ministero del Tesoro ha deciso di avvalersi della società denominata "Concessionaria servizi informativi pubblici – CONSIP S.p.A.", con sede a Roma in via Santa Croce in Gerusalemme n.23, il cui capitale è interamente di proprietà dello stesso Ministero, per tutte le attività di cui all'art.26 della legge 488/1999.

La CONSIP S.p.A., a seguito dell'esperimento di apposite gare ad evidenza pubblica, nel rispetto della normativa vigente in materia di scelta del contraente, individua imprese per la fornitura di beni e servizi alle Pubbliche Amministrazioni sulla base di apposite convenzioni in virtù delle quali le imprese fornitrici prescelte si impegnano ad accettare alle condizioni ed ai prezzi in esse stabiliti ordinativi di fornitura sino alla concorrenza di un quantitativo complessivo predeterminato.

Suddetti acquisti possono essere effettuati con procedure telematiche, accessibili solo alle amministrazioni pubbliche previamente registrate, mediante l'accesso al sito internet del Ministero del Tesoro (www.acquistiinretepa.it) in cui vengono individuati i fornitori selezionati

I fornitori, di cui all'art. 34 del D.lgs 163/2006, sono stati sottoposti ad bando di abilitazione al Mercato Elettronico (MEPA) ai sensi dell'art. 328 del Regolamento di Attuazione;

Visto l'art. 1, comma 450 della legge 296/2006: le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione....., per gli acquisti di beni e servizi al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute, ai fini dell'affidamento di appalti pubblici di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, (MEPA) di CONSIP,..... oppure ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi della vigente normativa, ai fini dell'acquisizione di beni e servizi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Per quanto sopra esposto;

Ravvisata la necessità di provvedere all'acquisizione del servizio di assistenza, anno 2016, per il sistema di rilevazione presenze del personale della Comunità;

Dato atto che con deliberazione giunta n. 129 dd. 09 luglio 2002 il Comprensorio Alta Valsugana ha aderito alla procedura di acquisto centralizzato di beni e/o servizi

per le pubbliche amministrazioni attivata dal Ministero del Tesoro e gestita dalla CONSIP S.p.A. di Roma e considerato che con deliberazione n. 62 dd. 27 marzo 2008 ha nominato il Responsabile del Servizio Finanziario, quale funzionario responsabile della formalizzazione dell'adesione alle singole convenzioni e dei relativi ordini di fornitura, ferme restando le vigenti disposizioni in ordine alle decisioni di acquisto e all'impegno e liquidazione della spesa;

Preso atto che è ad oggi attivo il bando "ITC 2009 –prodotti e servizi per l'informatica e telecomunicazioni", ai sensi dell'articolo 328 del Regolamento attuativo e in attuazione della normativa vigente in materia di acquisti di beni e servizi della Pubblica Amministrazione e, in generale, della legge provinciale, italiana e comunitaria, incluso D.Lgs 7 marzo 2005 n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale) e s.m.;

Richiamata la normativa richiamata in premessa;

Preso atto del servizio proposto all'interno del Mercato elettronico dalla Ditta Giovacchini Società Cooperativa, Via Giuseppe di Vittorio, 6 – 39100 Bolzano, partita I.V.A. e codice fiscale 01450770217;

Viste le condizioni economiche, che prevedono per il servizio di assistenza in oggetto un prezzo di € 1.014,00 + I.V.A. 22% al pezzo, come risulta, dall'indicativo ordine in bozza, di cui il presente ordinativo costituisce parte, allegato "A" alla presente;

Visto quanto sopra e ritenute congrue le quotazioni esposte per il prodotto e vantaggiose le condizioni di fornitura;

Vista la Legge Provinciale 19 luglio 1990, n. 23, in particolare l'art. 21, comma 2 lettera h) e comma 4;

Vista la circolare del Segretario Comprensoriale dd. 05 maggio 2009, prot. 7912 avente ad oggetto "Circolare applicativa sul Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC);

Vista la legge 13 agosto 2010 n. 136 "*Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia*";

Considerato che il, in applicazione della legge di cui al paragrafo precedente, è stato richiesto il seguente CIG: **Z3919223EA**;

Visto il Bilancio di Previsione esercizio 2016 approvato dal Consiglio con deliberazione n. 37 dd. 29 dicembre 2015 esecutiva ai sensi di legge;

Visto lo Statuto della Comunità Alta Valsugana e Bersntol ed in particolare l'art. 78 in base al quale gli atti regolamentari e di organizzazione del Comprensorio Alta Valsugana si applicano, in quanto compatibili, fino all'entrata in vigore della corrispondente disciplina adottata dalla Comunità;

Visto il Testo Unico delle Leggi Regionali sull'ordinamento contabile e finanziario nei comuni della Regione Trentino – Alto Adige approvato con D.P.G.R. 28 maggio 1999, n. 4/L, così come modificato dal D.P.Reg. 01 febbraio 2005, n. 4/L;

Visto il Regolamento di attuazione dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, approvato con D.P.G.R. 27 ottobre 1999, n. 8/L;

Visto il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione assembleare n. 27 dd. 11 dicembre 2000 e s.m. ed int.;

Visto il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e la Legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18;

Dato atto che la Giunta con provvedimento:

- n. 109 dd. 29 maggio 2008, ha dato attuazione al principio di distinzione tra le funzioni di indirizzo e di controllo spettanti agli organi politici e quelle gestionali di competenza dei Responsabili di Servizio, precisando gli atti riservati alla propria competenza;
- n. 2 dd. 18 gennaio 2016 ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2016;

Richiamata la deliberazione dell'Assemblea comprensoriale n. 9 dd. 05 maggio 2003 con la quale è stato approvato il Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi, parzialmente modificato con deliberazione dell'Assemblea comprensoriale n. 6 dd. 19 maggio 2008;

Visto il decreto n. 19 dd. 04 novembre 2015 con il quale il Presidente ha attribuito alla sottofirmata l'incarico di Responsabile del Servizio Finanziario fino 31 dicembre 2016;

Riscontrata quindi la propria competenza per l'assunzione del presente atto;

DETERMINA

- 1) di acquisire mediante il Mercato Elettronico "Bando di Abilitazione - ITC 2009 - prodotti e servizi per l'informatica e telecomunicazioni", ai sensi dell'art. 328 del Regolamento attuativo" tramite il fornitore Giovacchini Società Cooperativa, Via Giuseppe di Vittorio, 6 – 39100 Bolzano, partita I.V.A. e codice fiscale 01450770217 il servizio d'assistenza per il sistema di rilevazione presenze personale Comunità, anno 2016, software ed hardware:

- assistenza hardware e software del sistema rilevazione presente personale, anno 2016: € 1.014,00.= + I.V.A. 22%

- 2) di impegnare la spesa derivante dal presente provvedimento, pari ad **€ 1.237,08.=** ai sotto indicati interventi di Bilancio di Previsione 2016 che presenta idonea e sufficiente disponibilità:

Titolo I (cap. 1600 art. 10) – Missione 1 – Programma 11 – Macroaggregato 3
€ 263,52.=

Titolo I (cap. 1680 art. 1) – Missione 1 – Programma 8 – Macroaggregato 3
€ 417,24.=

Titolo I (cap. 3170 art. 10) – Missione 12 – Programma 7 – Macroaggregato 3
€ 556,32.=

- 3) di incaricare il Servizio Finanziario di tutti gli adempimenti conseguenti l'acquisizione del servizio nell'ambito del Mercato Elettronico;
- 4) di subordinare il pagamento alla predisposizione dell'apposito atto di liquidazione;
- 5) di dare atto che l'obbligazione diverrà esigibile entro il 31 dicembre 2016;
- 6) di aver accertato preventivamente che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa;
- 7) di disporre ai sensi dell'articolo 7, comma 7, comma 1 della L.R. N. 8/2012 la pubblicazione del presente provvedimento sul sito della Comunità, sezione "amministrazione trasparente" – sottosezione "Bandi di gara e contratti";
- 8) di precisare che l'efficacia della presente determinazione, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento di Contabilità del Comprensorio Alta Valsugana approvato con deliberazione n. 27 dd. 11 dicembre 2000 dell'Assemblea comprensoriale, decorrerà dall'apposizione del visto di regolarità contabile;
- 9) di precisare che – ai sensi dell'art. 4, co. 4 della legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23 – avverso il presente provvedimento è possibile presentare:
 - ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento, entro 60 gg, ai sensi dell'art. 29 dell'Allegato 1 del D.Lgs. 02 luglio 2010, n. 104;

ovvero, in alternativa,

- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 gg, per motivi di legittimità, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199;

dando atto che per gli atti delle procedure di affidamento relativi a pubblici lavori, servizi o forniture, ivi comprese le procedure di affidamento di incarichi di progettazione e di attività tecnico – amministrative ad esse connesse, si richiama la tutela processuale di cui all'art. 120, co. 5 dell'Allegato 1 del D.Lgs. 02 luglio 2010, n. 104, per effetto della quale il ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento va proposto entro 30 giorni e non è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
- dott.ssa Luisa Pedrinoli -

Documento originato in modalità elettronica ai sensi del D.Lgs. 30 dicembre 2010, n. 235.
La firma è apposta in forma digitale.

ORDINE DIRETTO DI ACQUISTO	
Nr. Identificativo Ordine	2838519
Descrizione Ordine	ASSISTENZA SOFTWARE PRESENZE
Strumento d'acquisto	Mercato Elettronico
CIG	non sussiste l'obbligo di richiesta
CUP	non inserito
Bando	ICT 2009
Categoria(Lotto)	Prodotti e servizi per l'informatica e le telecomunicazioni
Data Creazione Ordine	23/03/2016
Validità Documento d'Ordine (gg solari)	4
Data Limite invio Ordine firmato digitalmente	27/03/2016
AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE	
Nome Ente	COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL
Codice Fiscale Ente	02143860225
Nome Ufficio	SERVIZIO FINANZIARIO
Indirizzo Ufficio	PIAZZA GAVAZZI N. 4, 38057 - PERGINE VALSUGANA (TN)
Telefono / FAX ufficio	0461519523/0461519525
IPA - Codice univoco ufficio per Fatturazione elettronica	UF2S6M
Punto Ordinante	LUISA PEDRINOLLI / CF: PDRLSU77H58L378K
Email Punto Ordinante	LUISA.PEDRINOLLI@COMUNITA.ALTAVALSUGANA.TN.IT
Partita IVA Intestatario Fattura	02143860225
Ordine istruito da	LUISA PEDRINOLLI
FORNITORE CONTRAENTE	
Ragione Sociale	GIOVACCHINI SOCIETA' COOPERATIVA
Partita IVA Impresa	01450770217
Codice Fiscale Impresa	01450770217
Indirizzo Sede Legale	VIA GIUSEPPE DI VITTORIO, 6 - 39100 - BOLZANO/BOZEN(BZ)
Telefono / Fax	0471975443/0471976842
PEC Registro Imprese	IMARTINELLI@GIOVACCHINI.IT
Tipologia impresa	SOCIETÀ COOPERATIVA
Numero di Iscrizione al Registro Imprese / Nome e Nr iscrizione Albo Professionale	01450770217
Data di iscrizione Registro Imprese / Albo Professionale	22/04/1992
Provincia sede Registro Imprese / Albo Professionale	BZ
INAIL: Codice Ditta / Sede di Competenza	4047666
INPS: Matricola aziendale	1410356211
Posizioni Assicurative Territoriali - P.A.T. numero	006995871
PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse:	Non inserito
CCNL applicato / Settore	METALMECCANICA PICCOLA INDUSTRIA /

Legge 136/2010: dati rilasciati dal Fornitore ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari

ICT 2009

IBAN Conto dedicato (L 136/2010) (*)	it73u0604511600000003088400
Soggetti delegati ad operare sul conto (*)	Faggionato Massimo FGGMSM69S06A952W Martinelli Irene MRTRNI62B52A952W

(*) salvo diversa indicazione da parte del Fornitore da comunicare entro 4 giorni dalla ricezione del presente Ordinativo di Fornitura

Oggetto dell'ordine (1 di 1) - Metaprodotto: Servizi di manutenzione software

Acquisti verdi: NO - Area di consegna: TRENTO ALTO ADIGE, VENETO - Codice articolo fornitore: SWBERSNTOL - Codice articolo produttore: SWBERSNTOL - Condizioni di pagamento: 30 GG DF - Denominazione del software: ASSISTENZA - Descrizione tecnica: ASSISTENZA E MANUTENZIONE SW+HW - Disponibilità minima garantita: 100 - Durata temporale [mesi]: 12 - Garanzia: 12 MESI - Lotto minimo per unità di misura: 1 - Marca: SOLARI DI UDINE SPA - Modalità di erogazione: TELEASSISTENZA+ON SIDE - Nome commerciale: ASSISTENZA SW+HW - Note: 2TERMINALI+SOFT - Oggetto: TERMINALI PRESENZE + SOFTWARE - Prezzo: 1014,00 - Quantità vendibile per unità di misura: 1 - Tempo di consegna [giorni lavorativi]: 30 - Tipo assistenza: SOFT+HARD - Tipo contratto: Acquisto - Tipo di manutenzione: Manutenzione software - Unità di misura: Servizio

RIEPILOGO ECONOMICO

Oggetto	Nome Commerciale	Prezzo Unitario (€)	Qtà ordinata	Prezzo Complessivo (IVA esclusa)	Aliquota IVA (%)
1	ASSISTENZA SW+HW	1014,00	1 (Servizio)	1014,00 €	22,00

Totale Ordine (IVA esclusa) €	1014,00
IVA €	223,08
Totale Ordine (IVA inclusa) €	1237,08

INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE

Indirizzo di Consegna	PIAZZA GAVAZZI N. 4 - 38057 - PERGINE VALSUGANA - (TN)
Indirizzo di Fatturazione	PIAZZA GAVAZZI N. 4 - 38057 - PERGINE VALSUGANA - (TN)
Intestatario Fattura	COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL
Codice Fiscale Intestatario Fattura	02143860225
Partita IVA da Fatturare	02143860225
Modalità di Pagamento	Bonifico Bancario

NOTE ALL'ORDINE

Nessuna nota aggiuntiva

DOCUMENTI ALLEGATI ALL'ORDINE

ORDINE IN BOZZA
non utilizzabile per l'invio al fornitore

Nessun allegato inserito

QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

	<p>Si attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 7 comma 2 del Regolamento di Contabilità e si trasmette la presente determinazione alla Segreteria Generale per l'inserimento nella Raccolta Ufficiale delle determinazioni e per la pubblicazione.</p> <p>Registrato l'impegno con n. 585 – 586 – 587</p> <p>sul cap. 1600 art. 10 – 1680 art. 1 – 3170 art. 10 del Bilancio di Previsione esercizio 2016, Meccanografico n. 2131</p>
	<p>Data, 24 marzo 2016</p> <p>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO dott.ssa Luisa Pedrinolli</p>